

ПРИКАЗ

08.10.2021г.

№ 140

Об утверждении плана (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ ТР СОШ № 1 в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района» № 114 от 07.09.2021 «Об утверждении планов (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в Торопецком районе в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план (Дорожную карту) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ ТР СОШ № 1 в 2021-2022 учебном году (Приложение 1)
2. Учителям-предметникам, классным руководителям 11-х классов обеспечить выполнение плана подготовки к ЕГЭ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Степанову В.И.

Врио директора МБОУ ТР СОШ № 1

Степанова В.И.

План (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение выпускников 11 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Учитель информатики
3.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - График проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ. - Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. - Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Обновление информации по мере её поступления	Ответственный за сайт
4.	Анализ ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Август, 2021	Зам. директора по УВР
5.	Назначение учителей, уполномоченных директором школы переносить результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения	Ноябрь 2021 года	Директор
6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных	Ноябрь 2021 года - май 2022 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
7.	Мониторинг готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2021 года	Ноябрь 2021 года	Зам. Директора по УВР, учителя русского языка и литературы
8.	Анализ итогового сочинения	Декабрь 2021 года	Зам. Директора по УВР, учителя русского языка и литературы
9.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче ЕГЭ по предметам	Декабрь 2021 г.	Учителя-предметники
10.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителями-предметниками и классными руководителями	Октябрь, январь	Классный руководитель
11.	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ЕГЭ	В течение года еженедельно	Учителя-предметники
12.	Сбор паспортных данных учащихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
13.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения	Октябрь	Зам. директора по УВР
14.	Пробный ЕГЭ по математике, русскому языку на уровне школы	По графику школы	Директор, зам. директора
15.	Подготовка информации по выпускникам для муниципальной базы данных	Декабрь-январь	Зам. директора, классный руководитель
16.	Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
17.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	По региональному	Зам. директора по УВР, учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		графику	русского языка и математике
18.	Оформление стенда по ЕГЭ	Январь	Ответственный за ЕГЭ
19.	Тиражирование и обеспечение выпускников инструктивными документами о ЕГЭ	Апрель-май	Зам. директора по АХЧ
20.	Определение места для размещения ППЭ	Май	Директор, зам. директора по АХЧ
21.	Уборка стендовой информации в аудиториях, размещение табличек с номерами	Май, июнь	Организаторы в аудиториях
22.	Определение классных комнат для размещения штаба ППЭ, медпункта, комнаты для размещения уполномоченных представителей ОУ, туалетов и схем движения по зданию	Май, июнь	Директор, зам. директора по АХЧ
23.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-июнь, 2022	Зам. директора по УВР, классный руководитель
24.	Педсовет по прохождению программ и допуску учащихся к итоговой аттестации	Май	Директор
25.	Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой аттестации	Май	Зам. директора по организации учебного процесса
26.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	Июнь, 2022	Зам. директора по УВР
27.	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь, 2022	Классный руководитель

С обучающимися

1.	Разъяснительная работа о целях и порядке проведения ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2.	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками	В течение года	Учителя-предметники
3.	Ознакомление выпускников 11 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями; - официальные сайты.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Выявление учащихся «группы риска»	Октябрь	Учителя-предметники, классный руководитель
5.	Контроль за работой с учащимися группы риска	Еженедельно	Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление учащихся с Порядком проведения итогового сочинения на территории	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Тверской области		и литературы
7.	Подготовка к итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Учителя русского языка и литературы
8.	Пробное сочинение	Октябрь	Казакова М.А., зам. директора по УВР
9.	Итоговое сочинение	1 декабря 2021	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
10.	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР
11.	Подача заявлений на экзамены в форме ЕГЭ, их регистрация	Январь	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	По требованию муниципалитета	Зам. директора по УВР
13.	Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. Работа с заданиями КИМов ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
14.	Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией.	В течение учебного года	Учителя-предметники
15.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
16.	Ознакомление учащихся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Ноябрь, январь	Ответственный за ЕГЭ, классный руководитель
17.	Проведение ЕГЭ в установленные сроки	Май-июнь	Директор, зам. директора
18.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ по предметам	Июнь	Ответственный за ЕГЭ
С родителями			
1.	Ознакомление родителей учащихся 11 класса с инструкциями по проведению ГИА, «Порядком проведения итоговой аттестации учащихся 11 классов».	Октябрь	Классный руководитель
2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 11 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, о выборе предметов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4.	Ознакомление родителей с Порядком проведения итогового сочинения на территории Тверской области	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, Казакова М.А., Калинина Н.Г.
5.	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;	Октябрь	Зам. директора по УВР, школьный психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)		
6.	Ознакомление родителей с экзаменами, которые выбрали выпускники. Сбор подписей о согласии (в заявлениях) об участии в ЕГЭ	Январь	Ответственный за ЕГЭ, классный руководитель
7.	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ.	Март-май	Ответственный за ЕГЭ, классный руководитель
8.	Разработка «Памятки для родителей выпускников 11 класса по подготовке ребёнка к экзаменам»	Февраль	Педагог-психолог, классный руководитель

Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11-х классов

1.	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-май	Педагог-психолог, классный руководитель
3.	Семинар-тренинг для учащихся 11 класса «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	Февраль	Педагог-психолог, классный руководитель
4.	Тестирование выпускников 11 класса «Уровень тревожности».	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классный руководитель
5.	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классный руководитель
6.	Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 11 класса, родителей, педагогов.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классный руководитель

С учителями

1.	Изучение структуры КИМов ГИА и ЕГЭ по предметам	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО
2.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО
3.	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); индивидуальные рекомендации родителям по психологическим особенностям учащихся 11 класса	Ноябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.	Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала	В течение года	Учителя-предметники
6.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Рассмотрение вопросов о подготовке обучающихся к ЕГЭ, об особенностях проведения ЕГЭ по различным предметам на сетевых методических объединениях	Февраль	Зам. директора по методической работе, руководители СМО
8.	Участие в совещаниях-семинарах, организуемых отделом образования	По плану отдела образования	Директор, зам. директора по УВР
9.	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».	Март-апрель	Зам. директора по УВР
10.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ЕГЭ-2022	Июнь 2022	Директор, зам. директора по УВР
Внутришкольный тематический контроль			
1.	Организация работы педагогов по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к ГИА	Февраль, март	Зам. директора по УВР
3.	Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии в 11 классе.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Февраль - март	Зам. директора по УВР
5.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	Февраль - март	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.	Работа классного руководителя 11 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Январь	Зам. директора по УВР
7.	Организация итогового повторения в 11 классе	Апрель	Зам. директора по УВР