

ПРИКАЗ

08.10.2021 г.

№ 139

**Об утверждении плана подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ ТР СОШ № 1 в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования администрации
Торопецкого района» № 114 от 07.09.2021 «Об утверждении планов
(Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации в Торопецком районе в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ТР СОШ № 1 в 2021-2022 учебном году (Приложение 1)
2. Учителям-предметникам, классным руководителям 9-х классов обеспечить выполнение плана подготовки к ОГЭ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Степанову В.И.

Директор МБОУ ТР СОШ № 1

Калинина Н.Г.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ ГИА в 2020-2021 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2021-2022 учебном году.	Август, 2021	Директор, зам. директора по УВР
2.	Обеспечение выпускников 9-х классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	В течение учебного года	Учитель информатики
4.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Ноябрь - декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР
5.	Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9-х классов	Январь-февраль 2022 года	Зам. директора по УВР
6.	Выявления учащихся «группы риска»	Октябрь	Учителя-предметники
7.	Контроль за работой с учащимися «группы риска»	Весь период	Зам. директора по УВР
8.	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками	В течение года	Учителя-предметники
9.	Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ. Работа с заданиями КИМов ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10.	Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией.	В течение учебного года	Учителя-предметники
11.	Оформление уголков с наглядными материалами, дидактическими и информационными, в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Декабрь 2021 г.	Учителя-предметники
12.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (обеспечение выпускников учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами,	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	создание цикла памяток).		предметники
13.	Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала	В течение года	Учителя-предметники
14.	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ОГЭ	В течение года, еженедельно	Учителя-предметники
15.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР
17.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 	Октябрь 2021 года - май 2021 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
18.	Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА на родительских собраниях педсоветах, классных часах	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Взаимодействие со средствами массовой информации. Размещение на сайте школы информации о подготовке и проведении ОГЭ	Весь период	Богаченко Е.Б.
20.	Сбор заявлений на сдачу экзаменов в форме ОГЭ	До 1 марта 2022 года	Зам. директора по УВР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
21.	Формирование базы данных экспертов, организаторов и наблюдателей для проведения ОГЭ.	Февраль 2022	Зам. директора по УВР
22.	Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ, особенности проведения по различным предметам, ознакомление с демоверсиями	Октябрь-май	Руководители МО, учителя-предметники
23.	Семинар-тренинг «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	Ежемесячно	Педагог-психолог
24.	Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-май	Педагог-психолог, классные руководители
25.	Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители
26.	Тестирование выпускников 9 классов «Уровень тревожности».	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
27.	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
28.	Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 классов, родителей, педагогов.	Декабрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
29.	Оформление стенда «ОГЭ -2021»	Апрель	Зам. директора по УВР
30.	Организация и проведение пробных ОГЭ на школьном уровне с целью проверки степени готовности учащихся 9 класса к аттестации	По графику (прилагается)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
31.	Проведение пробных экзаменов на муниципальном уровне	Ноябрь 2021 – апрель 2022	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
32.	Участие в районных совещаниях и семинарах	По графику РОО	Директор
33.	Участие в муниципальных факультативах в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь-май 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, РМО
34.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май 2022	Зам. директора по УВР
35.	Проведение экзаменов в форме ОГЭ в установленные сроки	Июнь	Директор, зам. директора
36.	Ознакомление учащихся с результатами сдачи ОГЭ	По мере выдачи протоколов	Ответственный за подготовку и проведение ОГЭ
37.	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь, 2022	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
38.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ.	Июнь 2022	Директор, зам. директора по УВР